

Schulbuchausleihe 2016

Informationen

Ansprechpartner

Für die Schulbuchausleihe ist die Kreisverwaltung Donnersbergkreis zuständig. Bitte wenden Sie sich bei Fragen an unsere Mitarbeiter/innen.

Frau Munzlinger	Telefon: 06352/710-348	Email: amunzlinger@donnersberg.de
Frau Hartelt	Telefon: 06352/710-347	Email: dhartelt@donnersberg.de
Herr Roser	Telefon: 06352/710-249	Email: arosler@donnersberg.de

TERMINE

13.01.2016 – 19.01.2016	Antragsformulare für die Lernmittelfreiheit werden an den Schulen verteilt.
15.03.2016	Ende der Abgabefrist für die Anträge zur Lernmittelfreiheit
23.05.2016 – 01.06.2016	Verteilung der Freischaltcodes an den Schulen für die entgeltliche Ausleihe
02.06.2016 – 24.06.2016	Anmeldung zur entgeltlichen Ausleihe
27.06.2016 – 01.07.2016	Verteilung der Rücknahmescheine an den Schulen
04.07.2016 – 15.07.2016	Rücknahme der Schulbücher, die Termine werden noch bekannt gegeben.
29.08.2016 – 02.09.2016	Ausgabe der Schulbücher, die Termine werden noch bekannt gegeben.

Sollten Sie den Antrag auf Lernmittelfreiheit, den Freischaltcode oder den Rücknahmeschein nicht erhalten haben, wenden Sie sich bitte an das Sekretariat der Schule.

Anmeldung zur Schulbuchausleihe

Eine Ausleihe ist für alle Schülerinnen und Schüler möglich.

Jede Schülerin / jeder Schüler muss in jedem Schuljahr für die Schulbuchausleihe angemeldet werden. Dies gilt auch, wenn noch nicht klar ist, welche Klasse oder Schule im folgenden Schuljahr besucht wird.

Werden die Anmeldefristen versäumt, müssen die Lernmittel auf eigene Kosten beschafft werden.

Sie benötigen Hilfe beim Ausfüllen der Anträge zur Lernmittelfreiheit. Sie haben keinen Zugang zum Internet und somit keine Möglichkeit sich zur entgeltlichen Ausleihe anzumelden. Bitte wenden Sie sich an die oben genannten Ansprechpartner.

Rücknahme der Schulbücher

Die Schülerinnen und Schüler erhalten zu den oben genannten Terminen in der Schule einen Rückgabeschein. Alle darauf aufgeführten Bücher müssen zurückgegeben werden. Sind Bücher abzugeben, die im folgenden Schuljahr noch benötigt werden, kann es daran liegen, dass für das folgende Schuljahr keine Anmeldung erfolgt ist.

Bitte überprüfen Sie vor der Rückgabe die Bücher mit dem Rücknahmeschein. Der Barcode (nicht die ISBN) auf dem Rücknahmeschein muss mit dem Barcode im Buch übereinstimmen. Ist dies nicht der Fall, wenden Sie sich bitte vor der Rücknahme an die Kreisverwaltung. Oftmals vertauschen Schülerinnen und Schüler die Bücher, wir können anhand des Barcodes mitteilen, wem das Buch gehört und es kann rückgetauscht werden.

Jede Schülerin, jeder Schüler erhält nach der Rückgabe einen Rücknahmeschein, auf dem vermerkt ist, ob alle Bücher abgegeben wurden. Bitte bewahren Sie diesen Beleg auf. Für nicht zurückgegebene Bücher muss Schadensersatz geleistet werden!

Ausgabe der Schulbücher

Schülerinnen und Schüler, die zur Schulbuchausleihe angemeldet wurden, erhalten Lernmittel. Die Ausgabe erfolgt an der jeweiligen Schule.

Bitte überprüfen Sie nach der Ausgabe, ob Sie alle Bücher gemäß Ausleihschein erhalten haben. Bei Differenzen wenden Sie sich bitte an oben genannte Kontaktpersonen.

Ausführliche Informationen finden Sie unter www.LMF-online.rlp